**Vnitřní řád školní jídelny-výdejny Mateřské školy MATEŘINKA s.r.o.**

1. Základní ustanovení

Provozní řád školní jídelny-výdejny vyplývá z vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování, metodiky spotřebního koše, vyhlášky 602/2006 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, nařízení ES č.178/2002 systém kritických bodů (HACCP), nařízení ES č.852/2004 o hygieně potravin, bezpečnostních předpisů, zákona č. 561/2004 Sb. školský zákon, ve znění pozdějších změn a doplňků.

Mateřská škola MATEŘINKA s.r.o. poskytuje stravování dětem pouze v době jejich pobytu ve škole. Znamená to, že nárok na školní stravování mají děti pouze tehdy, pokud se účastní předškolního vzdělávání (ne v době nemoci). Platí pouze jediná výjimka (§odst. 9 vyhl. Č.107/2005 Sb.): První den neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt ve škole. Tento den si mohou rodiče oběd pro dítě odebrat.

Další dny musí stravu odhlásit. Neodhlášené obědy propadnou.

**2. Práva a povinnosti strávníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy**

**2.1 Práva a povinnosti dětí**

Práva dětí

* Každé dítě navštěvující MŠ má právo na celodenní stravu a pitný režim

(oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno

ve třídě s celodenním provozem (viz.§ 4 odst.3 vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů).

* Má právo odmítnout stravu.
* Být respektováno (při volbě druhu a množství stravy).
* Na kulturní prostředí při stolování.
* Na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií.
* Na dostatek času na konzumaci stravy.

Povinnosti dětí

* Dítě má povinnost dodržovat daná pravidla při stravování v MŠ.
* Dbát pokynů pedagogických pracovníků i ostatních pracovníků

mateřské školy během stravování.

* Šetrně zacházet s nádobím a ostatními předměty a věcmi v prostorách třídy,

kde stoluje.

**2.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí**

Práva zákonných zástupců

* Zákonní zástupci mají právo na informaci o průběhu stravování dítěte v MŠ.
* První den nemoci odebrat stravu dítěte.

Povinnosti zákonných zástupců

* Zákonní zástupci mají povinnost sdělit personálu MŠ alergie a jiné reakce dítěte na daný druh potraviny.
* Řídit se Vnitřním řádem výdejny školy.
* Řádně vyplnit přihlášku ke stravování.
* Platit za stravu – viz Smlouva o poskytování předškolního vzdělávání.
* Informovat školu o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte a jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ohled ze zdravotního hlediska.
* Dodržovat termín odhlašování obědů.
* Odhlásit stravování dítěte den předem do 10.00 hodin.

**2.3 Pravidla vzájemných vztahů mezi strávníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy**

* Dohled nad dětmi je zabezpečován pracovníky mateřské školy.
* Děti jsou ve vztahu k pedagogickým pracovníkům i ostatním pracovníkům mateřské

školy povinny dodržovat pravidla slušného chování.

* Vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu

a slušnosti.

**3. Provoz a vnitřní režim**

Jídelní lístek je vyvěšen v přízemí chodby (u zrcadla) a webových stránkách školy.

Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergeny.

Přehled jednotlivých alergenů je vyvěšen u jídelního lístku i na webových stránkách školy.

Za dodržování hygienických předpisů při výrobě stravy pro dětské strávníky je zodpovědný

personál VOŠ a SŠ Dakol,o.p.s. Petrovice u Karviné, pobočka Orlová, která jídlo pro MŠ připravuje. Při výdeji pak zaměstnanec pro výdej stravy v Mateřince.

Při podávání jídel ve třídě dohlíží na dětské strávníky pedagogičtí pracovníci.

**3.1. Provoz školní výdejny**

Doba výdeje stravy:

svačina od 8.00 – 9.00 hodin (podle zájmu už od 8.15 hodin)

oběd od 11.30 – 12.15 hodin

odpolední svačina od 14.00 – 15.00 hodin

* Pro děti se obědy vydávají první den onemocnění do jednorázových obalů.

První den neplánované nepřítomnosti dítěte v mateřské škole se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt v MŠ (následně je zákonný zástupce povinen stravu odhlásit).

* Za odnesenou stravu z MŠ nemá pracovnice školní výdejny zodpovědnost.
* Odhlášky se v pracovní dny provádějí den předem, nejpozději do 10.00 hodin. Strávníci musí být v době nemoci odhlášeni! Neodhlášená strava je strávníkům naúčtována. Na náhradu za neodhlášenou stravu není nárok. Neodhlášená

a nevyzvednutá strava je rozdělena ostatním dětem formou přídavku.

* Odhlášky se provádí: osobně, telefonicky, SMS zprávou na telefon 733 126 526.
* Dovozce stravy vaří jedno jídlo. Všichni strávníci mají automaticky přihlášeno jedno

jídlo.

* Dopolední svačinka je pracovnicí jídelny-výdejny připravována z dovezených surovin v kuchyňce MŠ a připravena pro děti ve třídě na určeném místě. Děti se obsluhují samy, případně s pomocí pedagogických pracovníků.
* Polévku dětem nalévají pověření pracovníci přímo u jídelních stolů.
* Pro hlavní chod si děti přicházejí k výdejnímu vozíku. Nejmladším dětem podle potřeby přináší jídlo pedagogové.
* Odpolední svačinka je pracovnicí jídelny-výdejny připravena v kuchyňce MŠ

a přinesena do třídy na určené místo. Děti se obsluhují samy, případně s pomocí pedagogických pracovníků.

* Zaměstnankyně pro výdej stravy zajišťuje pitný režim po celý den.

Školní jídelna-výdejna neposkytuje stravování v dietním režimu, protože to neumožňují její

materiálně-technické a provozní podmínky. V případě, že dítě trpí alergií na nějakou potravinu, je nutné potvrzení od lékaře a úzká spolupráce rodiče s mateřskou školou.

Na základě lékařského potvrzení je dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno

nosit si vlastní stravu do mateřské školy. Strava bude uložena podle její povahy v chladničce

nebo na jiném určeném místě. Vše musí být řádně označeno. Za obsah přinášeného „jídlonosiče“ zodpovídá zákonný zástupce dítěte. Rodič si může dohodnout dovoz jídla firmou, která je oprávněna tyto služby poskytovat. Poskytování stravy jiným poskytovatelem, než je mateřská škola, musí být schváleno ředitelkou mateřské školy.

Cenu stravy určuje externí dodavatel VOŠ a SŠ Dakol,o.p.s. Petrovice u Karviné, pobočka Orlová, který jídlo pro Mateřinku připravuje.

**3.2. Cena stravného a platby**

Cena stravného pro školní rok 2023 – 2024

Děti 3-6 let celodenní stravování: 38,- Kč

Děti 7 let celodenní stravování: 41,- Kč

V ceně je zahrnut pitný režim, který je pro děti zajišťován v průběhu celého dne pobytu dětí v mateřské škole.

Režijní náklady na výrobu a dovoz stravy – 21,- Kč dítě/den –jsou hrazeny ze školného.

Platby zpracovává a inkasním způsobem zadává ředitelka školy v rozmezí od 15. do 20. dne

v měsíci na měsíc následující. Platba z účtu proběhne 19. nebo 20. dne v měsíci souhrnně jednou částkou.

(Školné + stravné na měsíc následující, odečítá se částka za odhlášenou neodebranou stravu

z předcházejícího měsíce. Př. v únoru platba na březen, odečítá se odhlášená neodebraná strava za leden.).

**4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně**

**patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.**

Za bezpečnost dětí v mateřské škole zodpovídají v plné míře učitelky, a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Tato zodpovědnost vyžaduje od učitelek neustálou přítomnost u dětí po celou provozní dobu, tzn. i během stravování.

V případě úrazu učitelka zajistí prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Každý úraz učitelky neprodleně zaznamenají do knihy úrazů a oznámí ho vedení školy.

Každý pedagogický pracovník důsledně řeší a oznamuje vedení školy jakékoli náznaky

projevu násilí, šikany a rasismu.

**5. Ochrana majetku školy**

Děti jsou povinny chovat se ohleduplně k majetku školy, zacházet s ním ohleduplně

a nepoškozovat úmyslně majetek školy.

Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy.

Na dětské strávníky dohlíží pedagogický personál, případně další zaměstnanci MŠ.

Vedou děti ke slušnému chování při stolování a k šetrnému zacházení s majetkem MŠ

(jídelní soupravy, příbory, sklenice, misky).

Po ukončení jídla strávníci odevzdávají všechno nádobí a příbory na místa k tomu určená.

Povinností všech zaměstnanců mateřské školy je majetek školy chránit a nepoškozovat.

Směrnice je účinná od 1. 9. 2023

V Havířově dne 29. 8. 2023 ………………………………

Ředitelka MŠ